

## Практическая работа по Word

### Тема «Основы форматирования текста»



### Основы форматирования в Word

#### Шрифт

Настройка формата **выделенных** символов осуществляется в диалоге [Формат-Шрифт] и включает такие характеристики:

1. шрифт (Arial, Times, Courier);
2. начертание (Обычный, Курсив, **Полужирный**, **Полужирный курсив**);
3. размер;
4. подчеркивание;
5. **цвет**;
6. эффекты (зачеркнутый, ~~двойное зачеркивание~~);
7. <sup>верхний индекс</sup>, <sub>нижний индекс</sub>, с тенью, контур, **приподнятый**, **утопленный**, МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, );
8. интервал (обычный, уплотненный, **р а з р е ж е н н ы й** );
9. смещение (нет, **вверх**, **вниз**).

#### Абзац

Формат абзаца (меню [Формат-Абзац]) включает такие параметры.

1. Способ выравнивания:

влево,

вправо,

по центру,

по ширине;

2. Отступ в первой строке абзаца (отступ, выступ, нет);
3. Ширину и положение абзаца на странице, устанавливаемое отступами абзаца слева и справа относительно полей страницы;
4. Интервалы – межстрочное расстояние и расстояние между смежными абзацами (перед и после абзаца).

Практическое задание выполнено на сайте МатБюро <https://www.matburo.ru/>  
©МатБюро - Решение задач по математике, экономике, статистике, программированию

Маркер конца абзаца “¶” хранит всю информацию о форматировании абзаца.